

Manual de usuario

Wiki Periodismo de Igualdad

Presentación

Este manual es una guía para la edición de contenido de la wiki “Periodismo de Igualdad” de Diario de Sevilla. La edición se realiza como en cualquier wiki, por lo que su gestión es muy sencilla si está habituado a tratar con este tipo de webs.

Acceso

Para acceder a la wiki tendremos que escribir <https://www.periodismodeigualdad.es> o pulsar sobre [este enlace](#).

Para acceder a la edición de la wiki, tendremos que iniciar sesión con nuestro usuario/contraseña. El acceso se encuentra en la zona superior derecha, donde pone “Acceder”. Una vez pulsamos sobre ese enlace, tendremos que usar los datos de acceso que ha recibido por correo electrónico. En dicho correo electrónico encontrará su usuario, su contraseña y la url de acceso.



Acceder

Usuario

Contraseña

Mantener mi sesión iniciada

Acceder

[Ayuda con el acceso](#)

Fig.1: inicio de sesión

Página principal

Una vez que inicie sesión será redirigido a la página principal de la wiki. Desde aquí es desde donde podrá gestionar todo el contenido de la wiki. A continuación pasamos a describir brevemente las diferentes zonas de portada.

Creación de un artículo

Tenemos diferentes formas de crear un artículo en la wiki

1. **Buscando el título del artículo:** si escribimos en la caja de búsqueda el título del artículo que queremos escribir, el sistema nos dará la opción de crear ese artículo. Por ejemplo, si buscamos el término “Rosa Montero”, nos aparecerá la siguiente página con un enlace para comenzar a escribirlo:

Resultados de la búsqueda



Q Ahorro energético  [Buscar](#)

[Páginas de contenido](#) [Multimedia](#) [Todo](#) [Avanzado](#)

Crear la página «**Ahorro energético**» en este wiki. 

No hay resultados que cumplan los criterios de búsqueda.

Fig.2: creación de un artículo mediante la búsqueda de un término

2. **Usando la URL del artículo:** La URL de un artículo de la wiki es generalmente algo como esto: *http://www.periodismodeigualdad.es/index.php/ARTICULO*. Si reemplaza ARTICULO con el nombre de la página que quiere crear, verá una página que indica que no existe un artículo o página todavía para ese término y le da la posibilidad de crearla.

Medio ambiente

En este momento no hay texto en esta página. Puedes buscar el título de esta página en otras páginas, buscar en los registros relacionados, o crear esta página. 

Fig.3: creación de un artículo usando la URL del artículo

En ambos casos, se nos abrirá una página nueva para comenzar a escribir el artículo.

Escribir un artículo

Una vez que estamos en la página de creación del artículo, veremos esta pantalla:

Creación de «Medio ambiente»

Has seguido un enlace a una página que aún no existe. Para crear esta página, escribe en el cuadro que aparece a continuación. Para más información, consulta la [página de ayuda](#). Si llegaste aquí por error, vuelve a la página anterior.



Fig.4: página de escritura de un nuevo artículo

En ella encontramos un cuadro donde podremos ir escribiendo el texto de nuestro artículo. Para formatear el texto del artículo y enriquecerlo, tenemos las siguientes opciones:

1. **Marca nuestro texto como negrita.** Para ello, seleccionamos el texto que queramos destacar y pulsamos sobre ese botón. También podemos conseguir el mismo efecto escribiendo el texto entre comillas simples triples. Ej: “”medio ambiente”” escribirá el texto **medio ambiente**
 2. **Marca nuestro texto como cursiva.** Para ello, seleccionamos el texto que queramos destacar y pulsamos sobre ese botón. También podemos conseguir el mismo efecto escribiendo el texto entre comillas simples dobles. Ej: “Periodista” escribirá el texto *periodista*
 3. **Crear enlace interno.** Si seleccionamos un texto y pulsamos sobre el botón [3] creamos un enlace para ese texto. Eso hará que después, pulsando sobre el mismo, podamos crear esa página. Podemos conseguir el mismo efecto escribiendo el texto que queremos enlazar entre corchetes dobles. Ej: [[Rosa Montero]] creará un enlace para la página Rosa Montero que podremos crear después
 4. **Enlazar a una página web externa.** Si seleccionamos un texto y pulsamos sobre el botón [4] creamos un enlace a una web externa para ese texto. No debemos olvidar después escribir la dirección a la que queremos enlazar. Ej: si queremos enlazar el texto “Periodista” lo seleccionamos y pulsamos sobre el botón [4]. Esto nos creará el texto [Periodista]. Ahora tan solo nos queda añadirle la URL a la que queremos enlazarlo: [<http://www.periodista.es/> Periodista]
- También podemos escribir directamente la dirección en el texto; el sistema detectará que es un enlace y lo enlazará a la dirección correspondiente.
5. **Añadir títulos de secciones.** Pulsando sobre el botón [5] ponemos un texto como título. Es posible también hacerlo manualmente: si seleccionamos un título y le añadimos los caracteres “==” antes y después conseguimos darle el estilo de título. Además, jugando con el número de caracteres “=” podemos aumentar o disminuir el

tamaño del texto.

Código	Salida	Comentario
=Sección 1=	Sección 1	Podemos llegar hasta seis niveles
==Sección 2==	Sección 2	
===Sección 3===	Sección 3	

6. **Inserta imágenes.** Pulsando sobre este botón insertaremos el código que hace referencia a una imagen. Esta imagen debe haber sido subida al sistema previamente¹. Haremos referencia a ella con el nombre de la imagen.

A la hora de insertar una imagen tenemos varias opciones para mostrarla:

- Colocar una miniatura de la imagen a la derecha, con un tamaño de 200px:
[[Archivo:Lince.jpg|thumb|right|200px|Lince]]
- Colocar una miniatura de la imagen a la izquierda, con un tamaño de 200px:
[[Archivo:Lince.jpg|thumb|right|200px|Lince]]
- Crear una galería de varios elementos, todos del mismo tamaño:

```
<gallery>
  Archivo:Imagen1.jpg|Esta es la imagen 1
  Archivo:Imagen2.jpg|Esta es la imagen 2
  Archivo:Imagen3.jpg|Esta es la imagen 3
</gallery>
```

7. **Enlazar un archivo.** Es igual que cuando se enlaza una imagen, pero esta vez con archivos que hemos podido subir a la wiki (suelen ser archivos .pdf, .doc...).
- Pulsando sobre este botón insertaremos el código que hace referencia al documento. Este archivo debe haber sido subido al sistema previamente².
8. **Quitar formato.** Utilizaremos esto para escribir texto sin el formato wiki. Es decir, si queremos usar los caracteres especiales que se usan en la wiki para formatear el texto (como las "" o los “=”) debemos subrayar el texto y después pulsar sobre el botón [8]
9. **Dibujar una línea horizontal.** Pulsando sobre este botón dibujaremos una línea horizontal que se suele usar para separar zonas o secciones.

Otros elementos que podemos usar son **las listas de elementos**, tanto numeradas como no numeradas. Para ello, los códigos son los siguientes:

¹ Para subir un archivo hay que ir a la página <http://www.periodismodeigualdade.es/index.php/Especial:SubirArchivo>

² Para subir un archivo hay que ir a la página <http://www.periodismodeigualdade.es/index.php/Especial:SubirArchivo>

Código	Salida	Comentario
# Elemento 1 ## Elemento 1.1 # Elemento 2	1. Elemento 1 1.1. Elemento 1.1 2. 2.Elemento 2	Lista enumerada
* Elemento 1 ** Elemento 1.1 * Elemento 2	<ul style="list-style-type: none"> ● Elemento 1 <ul style="list-style-type: none"> ○ Elemento 1.1 ● Elemento 2 	Lista no numerada

Una vez que hemos rellenado nuestro artículo con el texto, tenemos diferentes opciones antes de guardarlo:

10. **Resumen.** Aquí debemos escribir un resumen sobre el cambio que estamos realizando. Esto es muy útil cuando un mismo artículo lo vayan a editar varias personas.
11. **Vigilar esta página.** Si marcamos este campo, podremos echar un vistazo a todos los cambios que se realicen en esta página. Esta lista de seguimiento se encuentra en el menú superior a la derecha. También está accesible desde el siguiente enlace: <http://www.periodismodeigualdad.es/index.php/Especial:Seguimiento>
12. **Guardar la página.** Pulsando aquí procederemos a guardar el artículo.
13. **Mostrar previsualización.** Pulsando sobre este botón veremos cómo está quedando nuestra página. Pulsar sobre este botón no publica la página, tan sólo muestra los el aspecto de la misma.
14. **Mostrar los cambios.** Nos dice de un vistazo los cambios que se han realizado en el artículo durante las diferentes ediciones que haya podido tener.
15. **Ayuda de edición.** Desde ahí podemos acceder a la ayuda de edición, con numerosos consejos de cómo editar los diferentes elementos de un artículo. También está accesible desde este enlace: https://www.mediawiki.org/wiki/Help:Editing_pages/es

Asignar un categoría a un artículo

Es importante categorizar nuestros artículos para que después podamos hacer referencia a los mismos listándolos desde su categoría. Para hacer eso, cuando estemos creando el artículo, debemos poner al final del mismo [[Category:Nombre de la Categoría]] Esto creará una página para la categoría llamada “Nombre de la categoría” y añadirá el artículo a la misma.

Esta página de la categoría también puede ser editada y enriquecida con contenido. La ventaja es que se añadirán automáticamente todos los artículos que pertenezcan a esa categoría.

Editar un artículo

Para editar un artículo, lo primero que tenemos que hacer es acceder a él. Podemos hacerlo de cuatro maneras:

1. Buscándolo en el buscador
2. Haciendo click en el mismo desde la portada (si está en portada)
3. Accediendo al mismo desde la página de todos los artículos:
<http://www.periodismodeigualdad.es/index.php/Especial:Todas>
4. Desde su url, si la conocemos

Una vez que estamos dentro del artículo, tan solo tenemos que pulsar sobre el enlace “Editar” para realizar los cambios que queramos sobre el artículo.



Fig.5: botón editar un artículo

Cambiar el título de un artículo

Para cambiar el título de un artículo, tenemos que localizar en el menú superior, al lado de “Editar” la opción “Trasladar”.



Fig.6: botón cambiar de nombre un artículo

Una vez pulsado, se abre la página que nos permite cambiar el nombre del artículo.

Renombrar página

Título nuevo:

(Principal) ▼
Medio ambiente en España
[1]

Motivo:

[2]

Dejar una redirección

Vigilar páginas de origen y destino

Renombrar página

Fig.7: formulario de cambio de nombre un artículo

En [1] ponemos el nuevo nombre del artículo. En [2] ponemos el motivo del cambio (puede dejarse vacío, pero ayuda a los autores a hacer un seguimiento de los cambios del artículo). **Debemos marcar también el campo “Dejar una redirección”** para que sigan funcionando ambos enlaces, el antiguo y el nuevo.

Eliminar un artículo

Para cambiar un artículo, tenemos que localizar en el menú superior, al lado de “Editar” la opción “Borrar”.



Diario de Jerez

Admin Discusión Pre

Página Discusión

Leer Editar Ver historial ☆ Más ▼

Borrar «Medio ambiente en España»

← Medio ambiente en España

Atención: la página que estás a punto de borrar tiene un historial con 2 revisiones: [Historial](#)

Advertencia: otras páginas enlazan o transcluyen la página que estás a punto de eliminar.

Borrar
Trasladar
Proteger

Fig.8: botón eliminar un artículo

Una vez pulsado, debemos de confirmar la eliminación del artículo.

Importante: eliminar un artículo es una acción que no se puede revertir, por lo que solo debemos usarla si estamos completamente seguros.